



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIÒ (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

## **CODICE ETICO**

### **1. Principi etici**

#### **1.1 Legalità: Conformità a leggi e regolamenti**

L'Aprochimide S.r.l. opera nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti; gli amministratori, i dipendenti, coloro che a vario titolo collaborano e/o intrattengono rapporti con essa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti nonché ogni regolamento nazionale ed internazionale e prassi generalmente riconosciuta.

I rapporti con le Autorità Pubbliche, di qualunque tipo, di quanti operano per L'Aprochimide S.r.l. devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

La società si impegna ad agire nella piena cura dell'interesse pubblico affidatogli.

#### **1.2 Integrità e trasparenza**

Il principio dell'integrità e trasparenza impegna i Destinatari a perseguire l'interesse della Società e a fondare l'agire aziendale sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno, applicando procedure specifiche per la tracciabilità delle decisioni. Nelle formule contrattuali utilizzate nell'ambito della propria attività, l'impegno è di dettagliare le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento di condizioni paritarie tra i clienti, senza favoritismi nei confronti di alcun gruppo di interesse o individuo.

#### **1.3 Correttezza ed Onestà**

I principi della correttezza e della onestà sono basi fondamentali della stessa gestione organizzativa della società. Implicano attenzione e rispetto dei diritti dei soggetti che risultano coinvolti nelle attività, tra cui la privacy, le pari opportunità, la lealtà, la trasparenza e il reciproco rispetto.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

## **1.4 Efficienza**

Il principio della efficienza richiede che, in ogni attività lavorativa, venga ottimizzato l'impiego delle risorse, garantita l'economicità di gestione e assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato alle esigenze della controparte.

## **1.5 Responsabilità verso la collettività**

La società è consapevole del proprio ruolo sociale; intende quindi operare nel rispetto della comunità, attivando azioni finalizzate allo sviluppo sostenibile della società, alla tutela dell'ambiente, alla crescita culturale e educativa della prevenzione e protezione della persona sul posto di lavoro.

## **2. Forma societaria ed organizzativo-gestionale**

La conformazione societaria e gestionale adottata è conforme alla normativa vigente; è volta ad assicurare la migliore collaborazione tra le sue componenti attraverso l'equilibrio dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo. Essa è caratterizzata dall'attenzione ai risultati aziendali, per assicurare all'azienda una solidità patrimoniale volta al mantenimento, nel tempo, di una costante e sostenibile creazione di valore.

## **3. Regole di comportamento**

### **3.1 Regole di comportamento degli organi di governo aziendale**

I componenti degli organi di governo devono improntare l'attività ai principi di correttezza ed integrità ed astenersi, nell'ambito delle funzioni esercitate, dall'agire in situazioni di conflitto di interesse. A loro è altresì richiesto:

- un comportamento, nelle relazioni che essi intrattengono in nome e per conto dell'azienda con le istituzioni pubbliche e con i soggetti privati, ispirato ai principi dell'autonomia e indipendenza nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dagli organi della società;
- la partecipazione puntuale ed informata all'attività della società;
- un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e il non utilizzo della posizione per ottenere vantaggi personali, diretti od indiretti;
- il rispetto delle leggi e delle pratiche di condotta in ogni attività di comunicazione;
- il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

A tal fine L'Aprochimide S.r.l. adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione di incarichi a personale dotato di idonee capacità e competenze.

### **3.2 Regole di comportamento degli amministratori, dipendenti e collaboratori**

#### **3.2.1 Doveri specifici degli amministratori**

Gli amministratori sono impegnati a perseguire l'interesse della Società, prevedendo opportuni meccanismi di rendicontazione delle decisioni, ad assicurare il mantenimento della buona reputazione della società e ad attuare una comunicazione finanziaria ai terzi nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

#### **3.2.2 Rispetto delle persone**

L'Aprochimide S.r.l. considera il rispetto delle persone il pilastro su cui costruire i rapporti con i dipendenti e i collaboratori. La Società s'impegna a prevenire ogni forma di discriminazione sul lavoro ed a favorire le pari opportunità professionali.

A tal fine, L'Aprochimide S.r.l. estende i propri principi di rispetto dei diritti fondamentali anche ai rapporti con terze parti, impegnandosi a condurre un'attività di dovuta diligenza sui diritti umani lungo l'intera catena di fornitura, in conformità con le linee guida internazionali (ad es. OIL), richiedendo ai fornitori di rispettare i diritti umani fondamentali compresi:

- Il divieto di lavoro forzato o coercitivo;
- L'impegno ad adottare misure per prevenire forme di sfruttamento minorile, nel rispetto delle leggi locali, ma promuovendo la protezione dei minori secondo le linee guida OIL;
- L'adozione di condizioni di lavoro dignitose (salario equo, orari ragionevoli, sicurezza sul lavoro).

L'Aprochimide S.r.l. ha attivato una procedura strutturata di valutazione e monitoraggio dei fornitori mediante questionari di autovalutazione ESG (Vd. Allegato), assegnazione di punteggi, e la raccolta di KPI, al fine di individuare e prevenire potenziali rischi di violazione dei diritti umani e promuovere una filiera responsabile e sostenibile.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

### **3.2.3 Valorizzazione e sviluppo professionale**

L'Aprochimide S.r.l. considera lo sviluppo e la crescita professionale importanti obiettivi da perseguire, auspica la partecipazione responsabile alla vita della società, attribuendo una grande importanza alla comunicazione ed al dialogo con dipendenti e collaboratori, e promuove per loro occasioni di formazione e aggiornamento.

Accanto ad onestà, lealtà, capacità, professionalità, serietà, preparazione tecnica e dedizione personale, tra le condizioni determinanti richieste ai propri dipendenti e collaboratori rientra l'impegno ad aggiornarsi.

L'Aprochimide S.r.l. ha formalizzato questi temi attraverso una "Dichiarazione sulle condizioni lavorative e i benefit sociali" e una "Politica della formazione".

### **3.2.4 Selezione del personale**

L'Aprochimide S.r.l. assicura che la valutazione delle persone è incentrata sulla verifica del soddisfacimento di requisiti professionali, comportamentali ed attitudinali, non essendo consentiti favoritismi e/o discriminazioni di qualunque tipo. La crescita professionale è basata su obiettivi misurabili.

L'assunzione del personale avviene in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti e dai contratti collettivi.

### **3.2.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy**

L'Aprochimide S.r.l. si impegna a mantenere un ambiente di lavoro che garantisca la dignità personale, non tollerando alcuna forma di molestia e/o discriminazione. Nel rispetto della legislazione vigente, è impegnata ad assicurare la tutela della privacy dei propri dipendenti e collaboratori in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni.

L'Aprochimide S.r.l. ha adottato un sistema privacy nel rispetto del GDPR.

### **3.2.6 Conflitto di interessi e politiche contro la corruzione**

I dipendenti e i collaboratori devono evitare ogni situazione di conflitto di interesse e astenersi dall'assumere qualsiasi comportamento che possa compromettere l'integrità e la trasparenza nelle decisioni aziendali. L'Aprochimide S.r.l. proibisce rigorosamente qualsiasi forma di corruzione o pratica illecita nei suoi affari, comprese offerte o richieste



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

di denaro, doni, benefici, favori o altre utilità, dirette o indirette, sia nei confronti di pubblici ufficiali che di soggetti privati.

A titolo esemplificativo possono costituire situazioni di conflitto di interessi le seguenti fattispecie:

- a) possedere o detenere partecipazioni di maggioranza o di controllo di società o di altri enti che si pongano in situazioni di concorrenza con L'Aprochimide S.r.l.;
- b) avere un altro rapporto di lavoro dipendente e/o professionale in concorrenza con L'Aprochimide S.r.l.; ciò vale sia per i dipendenti che, salvo esplicita definizione contrattuale, per i collaboratori;
- c) per i collaboratori, diffondere notizie e informazioni riservate delle quali sia venuto a conoscenza a seguito dell'incarico svolto e/o compiere atti pregiudizievoli per l'attività del committente;
- d) avviare, concludere, perfezionare trattative e/o contratti che abbiano come controparti soci, collaboratori o persone giuridiche del dipendente e/o del collaboratore o a cui sia interessato;
- e) stipulare contratti a titolo personale, a condizioni di particolare favore e trattamento preferenziale, con soggetti con cui la società intrattiene rapporti d'affari;
- f) accettare dai soggetti estranei retribuzioni o altre utilità per attività alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.

È disponibile una procedura di whistleblowing corredata di apposito modello per denunciare qualsiasi sospetto di corruzione.

### **3.2.7 Doveri dei dipendenti e collaboratori**

Dipendenti e collaboratori si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dal Codice, improntando la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà, impegno, rispetto e buona fede.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a usare e custodire il patrimonio aziendale ed i beni di cui dispongono per ragioni di ufficio. Ogni dipendente o collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse e lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

Ogni dipendente o collaboratore è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati, è soggetto al rispetto delle disposizioni normative in vigore e delle condizioni dei contratti di licenza e deve astenersi dall'utilizzo dei già menzionati sistemi ed attrezzature per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

### **3.2.8 Salute e Sicurezza**

L'Aprochimide S.r.l. è impegnata a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti e dei collaboratori; le procedure interne sono finalizzate a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

### **3.2.9 Ambiente**

L'Aprochimide S.r.l. è impegnata nella tutela dell'ambiente. Tutti coloro che operano in azienda sono tenuti a rispettare con precisione le disposizioni aziendali che possono avere impatto sull'ambiente, in particolare in riferimento a emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti solidi e liquidi, utilizzo e stoccaggio delle sostanze pericolose.

Il rispetto delle disposizioni aziendali deve essere garantito per qualunque quantitativo di rifiuti o prodotti da smaltire o trattare.

Per un approfondimento dei principi, degli obiettivi e delle modalità operative in materia ambientale, si rimanda al documento allegato "Politica ambientale aziendale" e alla valutazione Ecovadis, che rappresenta un elemento chiave per monitorare e migliorare le performance sostenibili della nostra azienda.

### **3.3 Regole di comportamento con partner commerciali, fornitori, clienti e utenti.**

L'Aprochimide S.r.l. impronta i propri rapporti con i fornitori, gli enti pubblici concedenti e/o convenzionati, i clienti, gli utenti ed in generale i partner commerciali a principi di trasparenza, obiettività di valutazione, uguaglianza, lealtà e concorrenza, nonché a un'operatività basata sulla massima collaborazione fra le parti. In tale ambito si promuove la formalizzazione di rapporti contrattuali informati alla chiarezza, semplicità e a un'informativa volta a suscitare scelte consapevoli.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

### **3.3.1 Rapporti con i clienti**

L'Aprochimide S.r.l. si impegna a garantire il raggiungimento di elevati standard di qualità nella realizzazione dei propri prodotti, favorendo l'interazione con i clienti, anche attraverso la gestione e la risoluzione rapida delle problematiche.

### **3.3.2 Rapporti con fornitori**

I rapporti con i fornitori sono improntati:

- Per quanto riguarda la selezione del fornitore: al rispetto dei principi della concorrenza e a valutazioni obiettive circa la competitività, la qualità, l'utilità ed il prezzo della fornitura. Inoltre, la selezione avviene nel rispetto dei criteri ESG (ambientali, sociali e di governance), verificati attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione ESG sottoposto ai fornitori, al fine di promuovere pratiche responsabili e sostenibili lungo tutta la catena di fornitura.
- alla trasparenza e completezza dell'informazione, alla diligenza, buona fede e tracciabilità nell'intero processo di fornitura.
- in riferimento a regali, donazioni, benefici: al divieto, nei rapporti d'affari con i clienti e i fornitori, di donazioni, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità volti a ledere l'integrità e l'indipendenza delle Parti. I dipendenti ed i collaboratori si astengono in ogni caso dall'accettare o donare somme di denaro.

In ogni caso va garantito che tutti gli acquisti siano effettuati nel rispetto delle procedure aziendali (Vd. "Politica acquisti sostenibili"; "Procedura valutazione fornitori"), sia per la selezione del fornitore che per la formalizzazione dell'ordine, i controlli in accettazione e la verifica della corrispondenza tra la merce ricevuta e le fatture.

## **4. Rapporti con Autorità, Istituzioni pubbliche e altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi**

### **4.1 Autorità, Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali ed autorità di vigilanza**

I rapporti (e la correlata gestione delle risorse finanziarie) intrattenuti con pubblici ufficiali e con incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali), con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**

20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

altre autorità indipendenti, devono essere intrapresi e gestiti nel rispetto delle leggi, delle normative vigenti e dei principi fissati dal presente Codice Etico.

I rapporti istituzionali sono intrattenuti esclusivamente da referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato. Dipendenti e collaboratori si asterranno dall'accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni e servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, ad eccezione di omaggi od atti di cortesia e di ospitalità, di modico valore e nel rispetto delle normali pratiche commerciali e di cortesia purché non volti a ledere l'integrità e l'indipendenza delle parti.

Non sono altresì ammesse richieste ed offerte (anche se non accettate) di denaro o di favori di qualunque tipo (compresi omaggi e regali di non modico valore), formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di L'Aprochimide S.r.l. nel contesto dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, né risultano accettabili la sollecitazione di informazioni riservate e l'adesione a richieste di contributi e sponsorizzazioni.

#### **4.2 Erogazioni pubbliche**

L'Aprochimide S.r.l., qualora acceda a finanziamenti ed erogazioni pubbliche di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo, si impegna ed impegna i propri dipendenti e collaboratori, a qualunque titolo coinvolti nella gestione delle attività oggetto del pubblico finanziamento, al rispetto di tutte le norme di riferimento per tale erogazione, nonché a non distogliere per fini diversi da quelli previsti i fondi percepiti.

#### **4.3 Partecipazione a gare e rapporti con i committenti**

L'Aprochimide S.r.l. valuta, in relazione alla propria partecipazione a bandi, gare e/o progetti, la congruità e la realizzabilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, impegnandosi a non assumere impegni contrattuali tali da compromettere il proprio equilibrio patrimoniale. Nei rapporti con la committenza assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi. In particolare, per quanto attiene alle gare della Pubblica Amministrazione, si impegna ad operare nel più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

L'Aprochimide S.r.l. pretende dai propri dipendenti e collaboratori che pongano attenzione e cura in particolare nelle operazioni relative a gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica, rapporti con autorità di vigilanza od altre autorità indipendenti.

## **5. Procedure operative e registrazioni**

### **5.1 Procedure operative**

L'Aprochimide S.r.l. prevede nel proprio sistema di gestione la separazione tra le funzioni, la partecipazione di più soggetti alla medesima attività decisionale e specifici obblighi di autorizzazione e di documentazione.

La loro corretta attuazione consente di identificare i soggetti responsabili del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione delle operazioni. In ossequio al principio della separazione delle funzioni, le operazioni chiave sono realizzate da soggetti diversi, limitando l'assegnazione di poteri e funzioni eccessive al singolo individuo.

Le procedure gestionali regolano lo svolgimento delle principali operazioni garantendo il soddisfacimento dei requisiti di legittimità, autorizzazione, coerenza, congruità, corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo del corretto utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione attuata deve essere supportata da una documentazione adeguata, completa ed archiviata correttamente. La documentazione è conservata agli atti in modo da consentire agli organismi verificatori esterni il controllo, l'individuazione dei soggetti che l'hanno, rispettivamente, autorizzata, effettuata, registrata e controllata.

### **5.2 Registrazioni contabili**

I Destinatari a cui è affidata la tenuta delle registrazioni contabili hanno il compito, nell'ambito delle loro funzioni e mansioni, di assicurare che i fatti gestionali siano rappresentati nel sistema informativo contabile in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e di permettere eventuali verifiche da parte degli incaricati dell'attività di vigilanza e controllo e/o dalle Pubbliche Amministrazioni concedenti l'esercizio di un pubblico servizio.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

Il sistema amministrativo-contabile deve garantire l'attendibilità dei dati contabili e l'unitarietà di indirizzo tra le direttive aziendali e le rilevazioni contabili, mirando a minimizzare la possibilità di errore e a consentire la sua tempestiva individuazione e permettendo il recepimento, l'ordinazione l'elaborazione e la conservazione dei dati contabili relativi agli accadimenti di gestione interna e esterna.

Le risultanze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili; ogni scrittura deve consentire di risalire alla relativa operazione gestionale e deve essere accompagnata da una documentazione atta a garantire la preparazione del bilancio e dei rendiconti interni e, di conseguenza, l'aggiornamento dei libri contabili obbligatori, conservata agli atti per i riscontri che si rendessero necessari.

In particolare, è vietato:

- registrare in contabilità false entrate o uscite economiche, nonché occultare fondi per mezzo di artifici contabili;
- effettuare pagamenti destinati, in tutto od in parte, a scopi diversi da quelli riportati nella documentazione di supporto.

L'elaborazione delle singole scritture contabili ai fini della redazione del bilancio di esercizio deve avvenire in conformità alle valutazioni ed alle classificazioni delle poste di bilancio disposte dalla normativa civilistica, integrata ed interpretata dai principi contabili di riferimento. Nel caso di valutazioni di elementi economici patrimoniali, la relativa registrazione rispetterà i criteri di ragionevolezza e prudenza e la documentazione di supporto evidenzierà chiaramente i criteri applicativi nella valutazione.

L'Aprochimide S.r.l. garantisce pertanto la completa tracciabilità contabile e documentale di ogni operazione e l'attitudine del sistema contabile ad implementare idonee procedure di controllo interno ed esterno.

### **5.3 Comunicazioni con l'esterno**

I rapporti con gli interlocutori esterni devono essere tenuti solo da soggetti espressamente delegati. La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, favorendo la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della società.

I Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

circostanze; essi sono tenuti a non divulgare o richiedere indebitamente notizie, sui documenti, sui progetti formativi, sulle operazioni aziendali, ed in generale su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Si intendono riservate anche le informazioni o notizie relative ad utenti e dipendenti. La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei Destinatari inficia gravemente il rapporto fiduciario e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

#### **5.4 Informativa societaria**

L'Aprochimide S.r.l. assicura la massima collaborazione, correttezza e trasparenza nei rapporti con i propri soci, astenendosi da fornire dichiarazioni false, ingannevoli o mendaci ed impegnandosi a garantire un'informativa adeguata e completa.

Fornisce in modo tempestivo e completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesta da clienti, fornitori, utenti, autorità pubbliche anche concedenti l'esercizio di un pubblico servizio, istituzioni, organi ed enti, ed ogni altro stakeholder nell'ambito delle rispettive funzioni.

Anche in riferimento alle eventuali attività realizzate mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, L'Aprochimide S.r.l. si assume l'impegno di garantire la trasparenza della propria azione amministrativa e gestionale.

#### **6. Sistema di controllo interno**

Il sistema di controllo interno è l'insieme dei processi diretti a monitorare l'efficienza delle operazioni aziendali, l'affidabilità del bilancio di esercizio, il rispetto di leggi e regolamenti e la tutela dei beni aziendali al fine di individuare, prevenire e/o mitigare i rischi in cui la società può incorrere.

La Società, tramite il suo Presidente, verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed effettua gli interventi ritenuti necessari od opportuni per assicurarne il funzionamento ottimale.

La prevenzione dei rischi e l'individuazione della loro origine costituisce un processo continuo e sistematico per perseguire gli obiettivi del rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, la conservazione del patrimonio sociale, la gestione efficace ed efficiente delle attività e la realizzazione di un'informativa esterna accurata, completa ed attendibile.



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIO (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

## 6.1 Segnalazioni

Tutti i Destinatari e comunque i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare in forma scritta e non anonima eventuali inosservanze del presente Codice ed ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al Presidente della società.

L'Aprochimide S.r.l. tutela gli autori delle segnalazioni mantenendone riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

## 6.2 Sistema sanzionatorio

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni previste per i dipendenti dall'art. 2104 del C.C., nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste con riferimento agli altri Destinatari.

La grave e persistente violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con L'Aprochimide S.r.l. e costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza della stessa quale illecito disciplinare. Conseguentemente, sono previste azioni disciplinari (contenute nel sistema disciplinare adottato dall'azienda) e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dal contratto collettivo di lavoro.

## 6.3 Attuazione, comunicazione e controllo

Il Codice, al fine di offrire una efficace attuazione al modello, è portato a conoscenza di coloro con i quali L'Aprochimide S.r.l. intrattiene rapporti contrattuali. L'Aprochimide S.r.l. promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice tra gli stakeholder con particolare riguardo agli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i partner, i consulenti, i clienti ed i fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

Per i dipendenti ed i collaboratori, il Codice viene messo a disposizione nel sito intranet e nella bacheca aziendale, e ne viene fornita copia a tutti i dipendenti.

Agli altri Destinatari l'informazione e la diffusione del Codice Etico avvengono mediante messa a disposizione di apposita documentazione. In occasione della costituzione di nuovi



**L'APROCHIMIDE** S.R.L.

**AZIENDA PRODOTTI CHIMICI MINERALI E DERIVATI**  
SOCIO UNICO

**Sede Legale, Uffici e Deposito:**  
20835 MUGGIÒ (MB) Italy - Viale della Repubblica, 74  
Tel. +39 039.27.161 - Fax +39 039.794.415  
mailbox@aprochimide.it - www.aprochimide.it



PEC: aprochimide@grupposafin.it  
CAP. SOC. € 1.000.000,00 INT. VERS.  
POS. IMPORT-EXPORT MB 014046  
R.E.A. MB-1039013  
REG. IMPR. MI-MB-LO E C.F. 02857100586  
PARTITA IVA IT 00991540964

rapporti di lavoro, consulenza e collaborazione, L'Aprochimide S.r.l. si impegna a fornire in modo tempestivo ed esauriente le informazioni relative al contenuto del Codice Etico.

#### **6.4 Modifica, integrazione e aggiornamento**

Il potere di modificare o integrare il Codice Etico e l'emanazione di direttive ed istruzioni spetta al Consiglio di amministrazione.

#### **7. Allegati**

- "Dichiarazione sulle condizioni lavorative e i benefit sociali"
- "Politica della formazione"
- "Politica ambientale aziendale"
- "Procedura di whistleblowing con modello denuncia"
- "Procedura valutazione fornitori"
- Questionario "ESG autovalutazione per fornitori"